



Как построить отчет?

Для построения отчета «Загрузка сотрудников службы доставки» в генераторе отчетов требуется задать ряд параметров:


- Подразделение – необходимо анализировать подразделение «Доставка» для курьеров, а для сборщиков «Доставка» и «Вынос»;
- Выбрать должность по которой формируете отчет;
- Начало и окончание рабочего дня – время работы, которое вы хотите проанализировать;
- Ожидание готовности заказа – время отсрочки в минутах от момента выхода чека до момента окончания приготовления;
- Норма заказов в час – количество заказов, выполняемых сотрудником за час, данная норма устанавливается самостоятельно;
- Указать период времени, за который требуется сформировать отчет.

Важно помнить, что для работы данного отчета, должны быть произведены настройки [Цеха](#) и [Расписания сотрудников](#), без данных настроек отчет не может быть сформирован.

Ресторан Демо × 

Подразделения Доставка × Вынос ×  [Очистить все](#)

Отчет Загрузка сотрудников службы доставки


Для корректного построения отчета для курьеров необходимо анализировать подразделение «Доставка», а для сборщиков «Доставка и вынос». 


Дополнительные фильтры к отчёту


Сотрудник службы доставки Курьер



Начало рабочего дня 10:00

Окончание рабочего дня 23:00


Ожидание готовности заказа 15 мин. 


Норма заказов в час 2 шт. 


Фильтры 

☐ Посл. 7 дней ☐ Прошлый месяц ☐ Текущий месяц

▼ Дата 03.02.2025 - 09.03.2025 

Этот месяц Этот год 

☒ Исключать заказы с нулевой суммой 

Сформировать ▼

Сбросить фильтры

Версия #2

[Admin](#) создал Thu, Mar 20, 2025 9:31 AM

[Admin](#) обновил Thu, Mar 20, 2025 9:36 AM