

Использование отчётов

Отчёт позволяет узнать какие пользователи, какое количество раз и какие отчёты формировали в заданный промежуток времени.

- [Как построить отчет?](#)

Как построить отчет?

1. Для построения выбираем необходимые организации и отчёт «Использование отчётов».
2. В дополнительных фильтрах к отчёту можно выбрать группировки:
 - год;
 - месяц;
 - неделя;
 - пользователь;
 - ресторан;
 - организация.
3. Выбираем необходимый период времени.
4. Нажимаем «Сформировать».

Организация

Рестораны (1) x

Отчет

Использование отчётов

Дополнительные фильтры к отчёту

Группировка 1

Ресторан

Группировка 2

Пользователь

Группировка 3

Без группировки

Для детальной информации по ресторанам выберите одну организацию

Фильтры

☐ Сегодня

☐ Вчера

☐ Посл. 7 дней

☐ Прошлый месяц

☐ Текущий месяц

▼ Дата

01.03.2025

-

04.03.2025

-

Этот месяц

Этот год

+

Сформировать

Сбросить фильтры