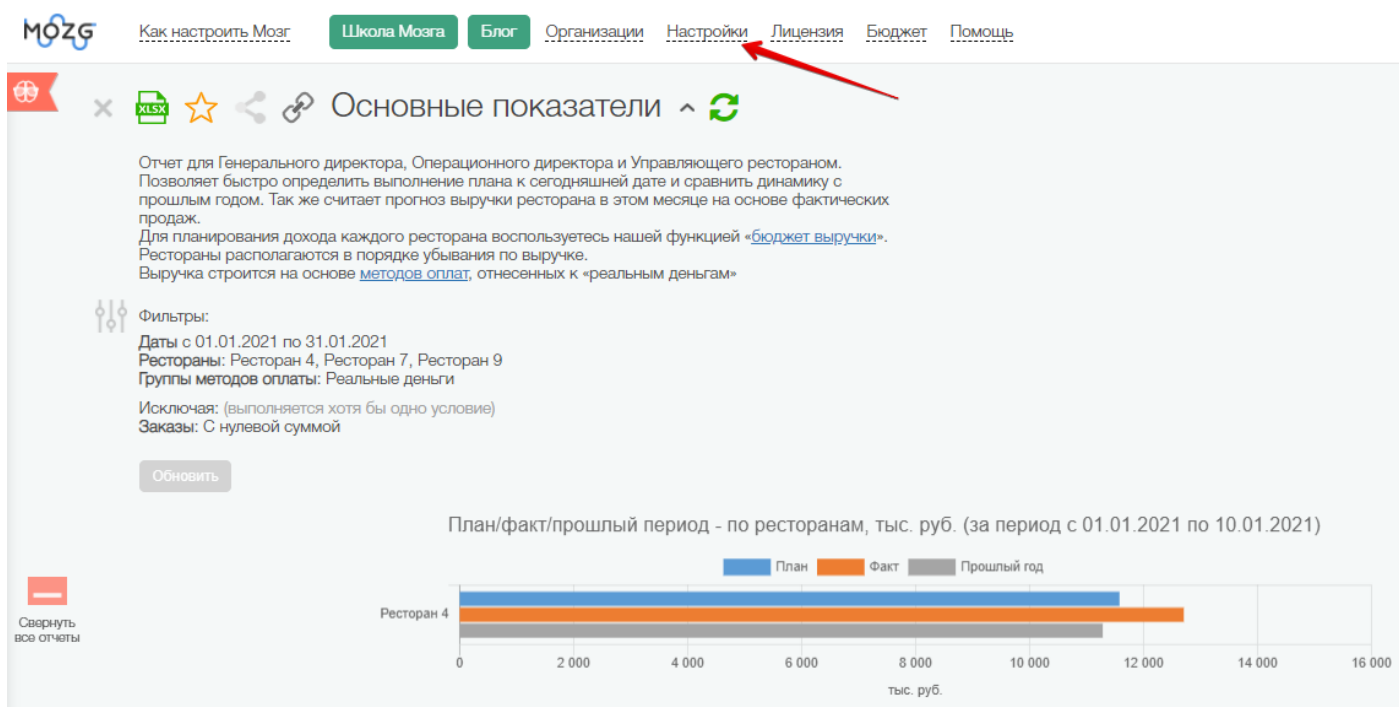


Расписание работы поваров

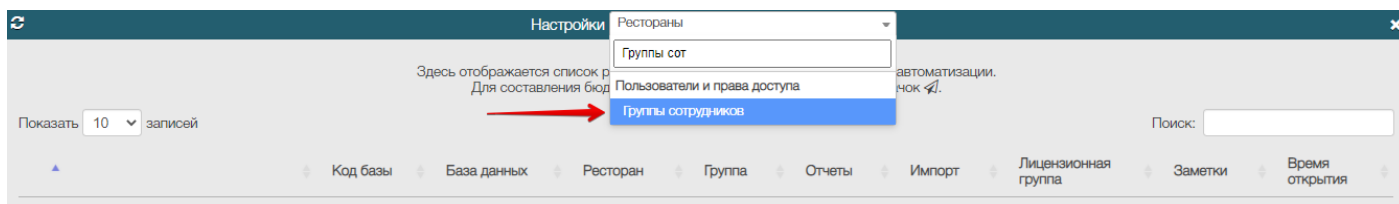
Настройки Т/Т пр. необходимы для формирования отчета "Производительность труда" ([ссылка на отчет](#)).

Основная цель - указать сотруднику цех, поставить рабочие дни с часами в графике работы. Это нужно, чтобы в отчете "Производительность труда" показать сравнение в выбранном периоде между мастером графика и количеством сотрудников по факту, как по дням, так и по часам.

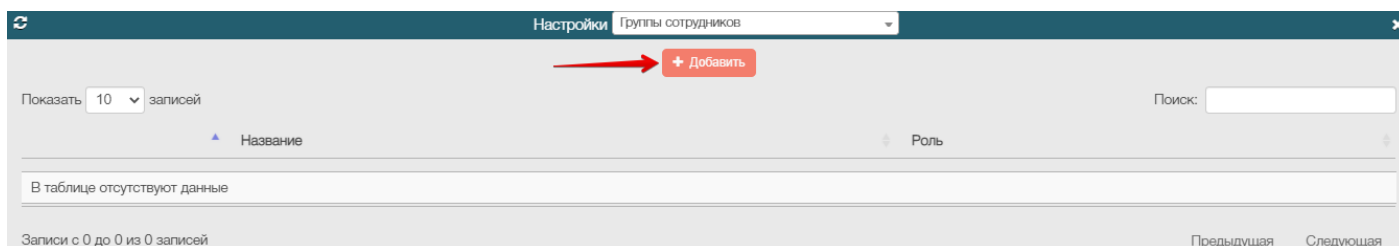
На стартовой странице - перейдите в раздел "Настройки":



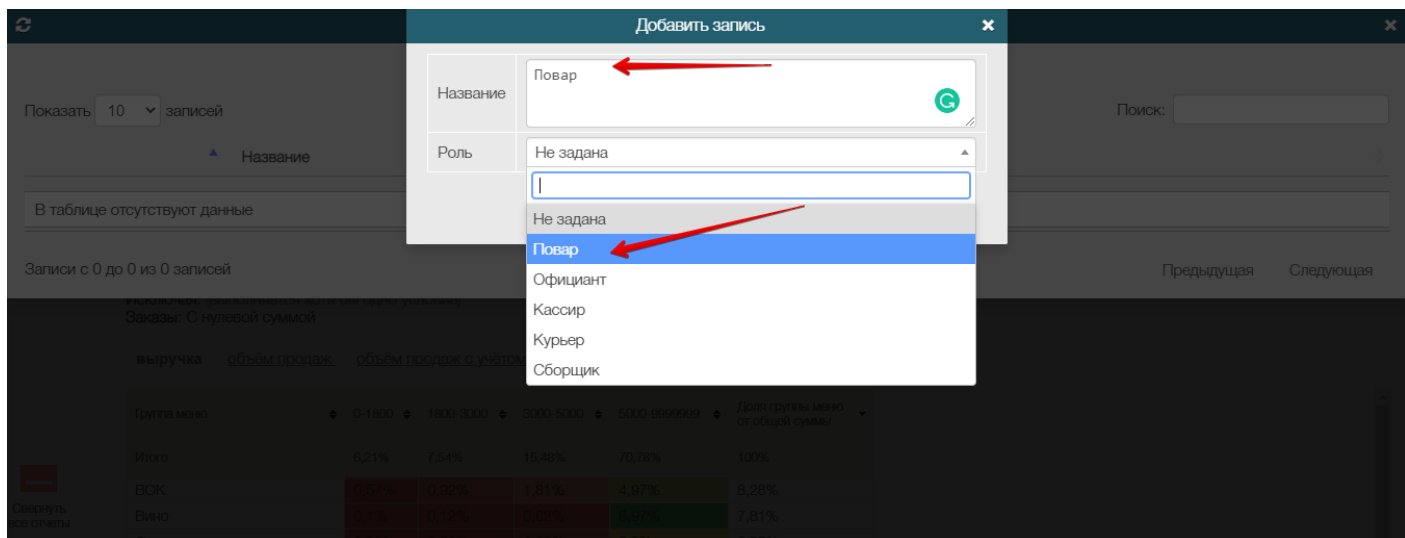
Выберите раздел "Группа сотрудников" - для удобства можно воспользоваться вводом текста:



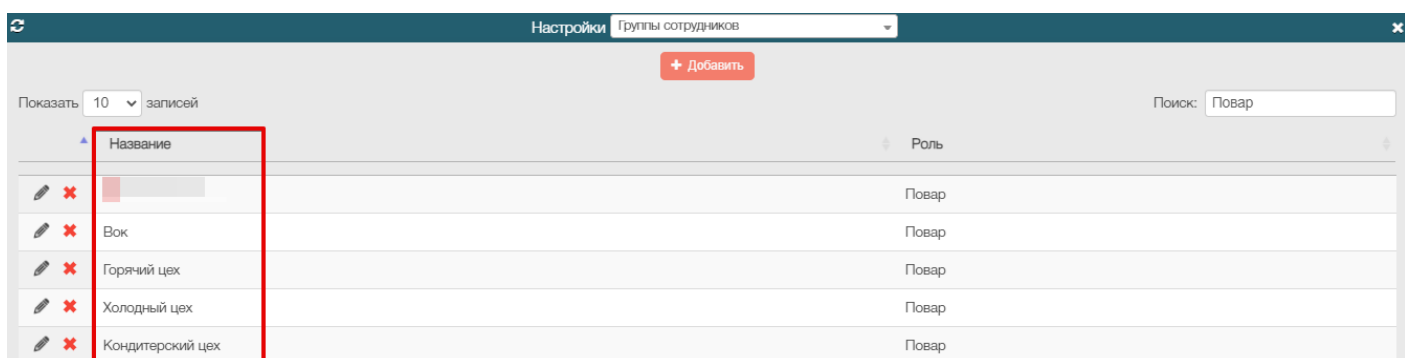
Необходимо создать группы сотрудников, нажмите "Добавить":



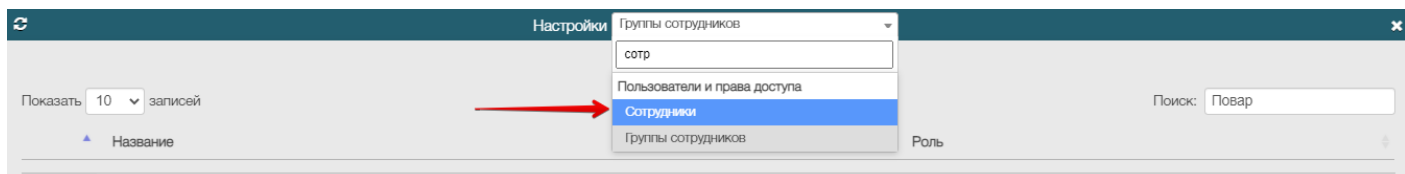
Во вкладке укажите название группы и выберите роль:



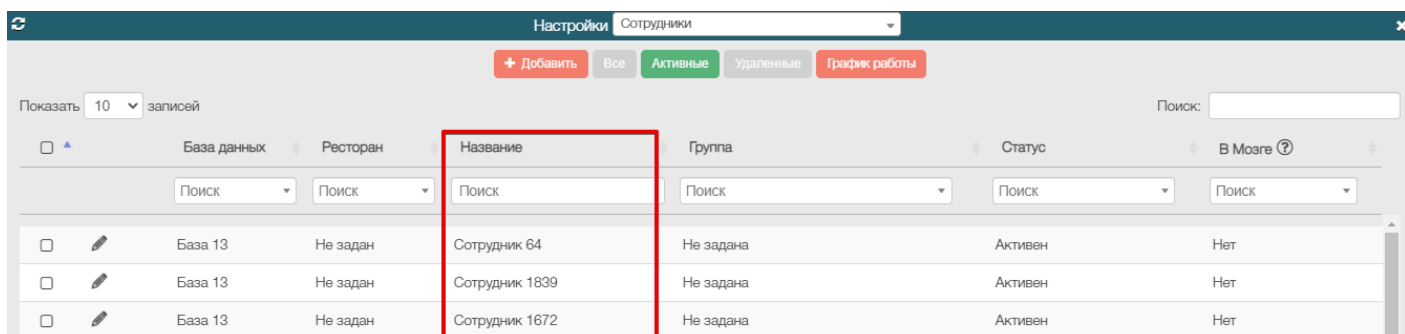
Группы сотрудников созданы:



Теперь нужно перейти к настройкам сотрудников. Выберите раздел "Сотрудники" - для удобства можно воспользоваться вводом текста:



В открывшемся списке Вы увидите всех сотрудников, которые созданы в системе автоматизации:



Важно! В списке могут быть сотрудники, которые у Вас уже не работают.

Нужно настроить каждого сотрудника, для этого нажмите на карандаш, укажите группу и ресторан:

После того, как все сотрудники настроены, нужно перейти в "График работы":

В разделе графика работы задайте период:

Для быстрого поиска группы сотрудников воспользуйтесь поиском:

Теперь каждому сотруднику поставьте рабочие часы и ставку в час:

Таким образом, необходимо заполнить расписание всех сотрудников по всем группам.

Версия #6

[Admin](#) создал Tue, Mar 9, 2021 8:44 AM

[Admin](#) обновил Sun, Mar 6, 2022 1:34 PM