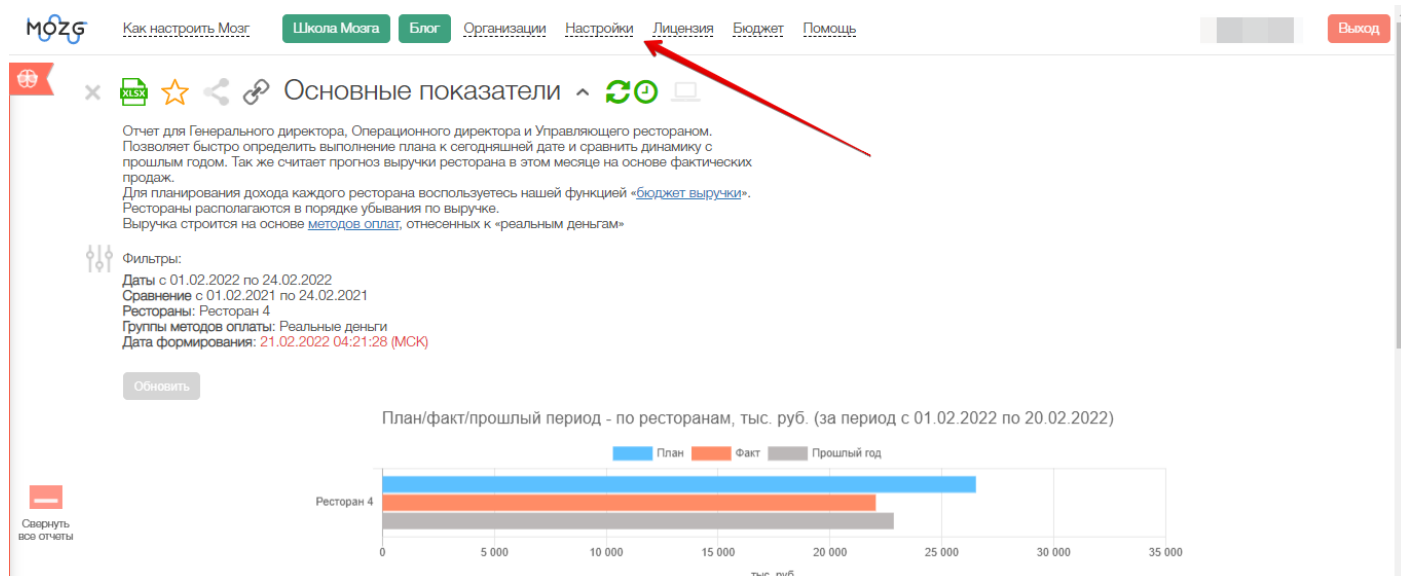


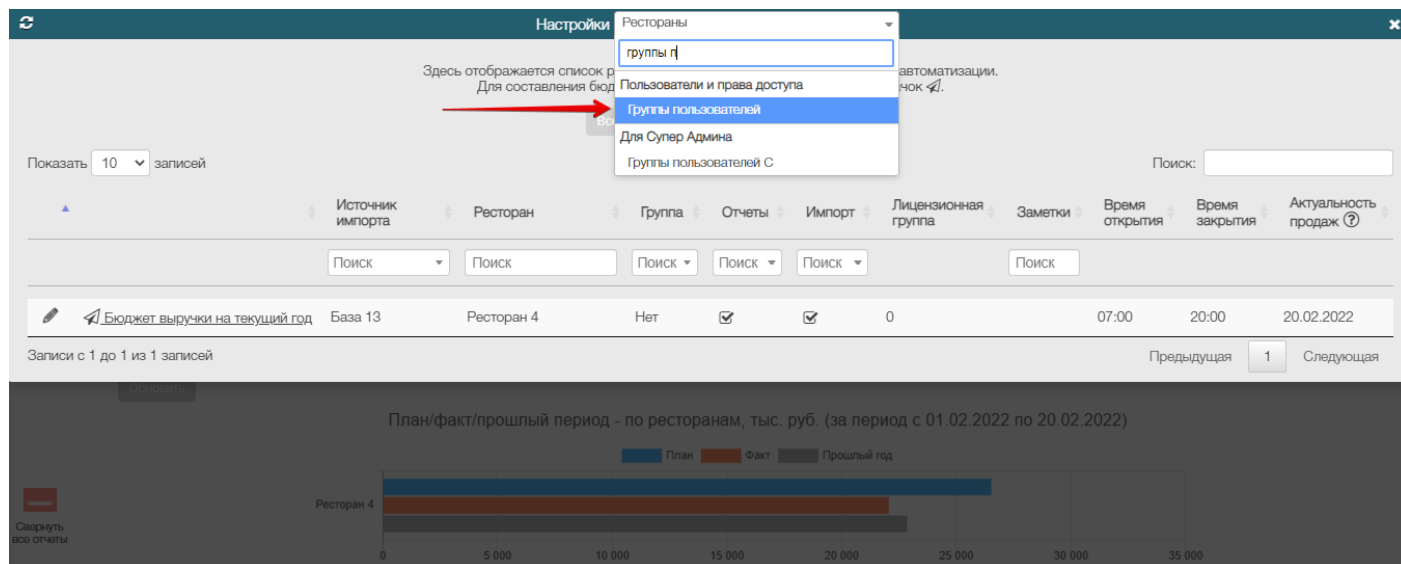
Создать и настроить группу пользователей

Группы пользователей — набор настроек ограничивающий для пользователей различный функционал в Мозге.

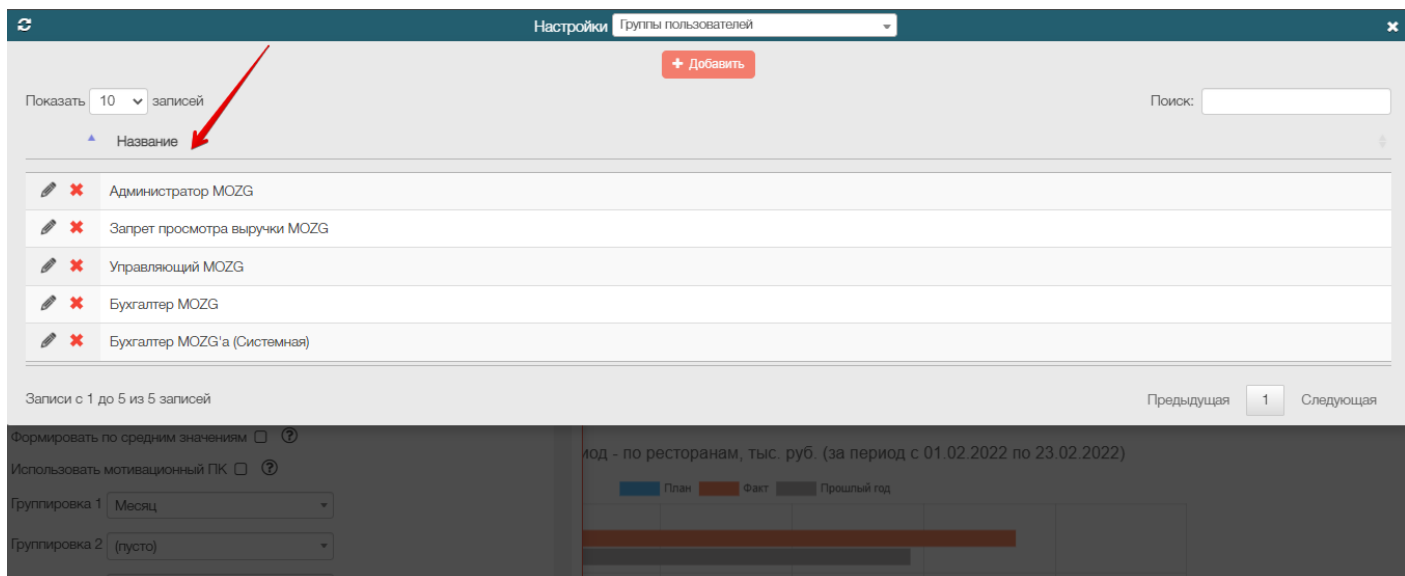
Для изменения прав доступа на главной странице нажмите на кнопку «Настройки»:



Выберите раздел «**Группы пользователей**», для удобства можно воспользоваться вводом текста:



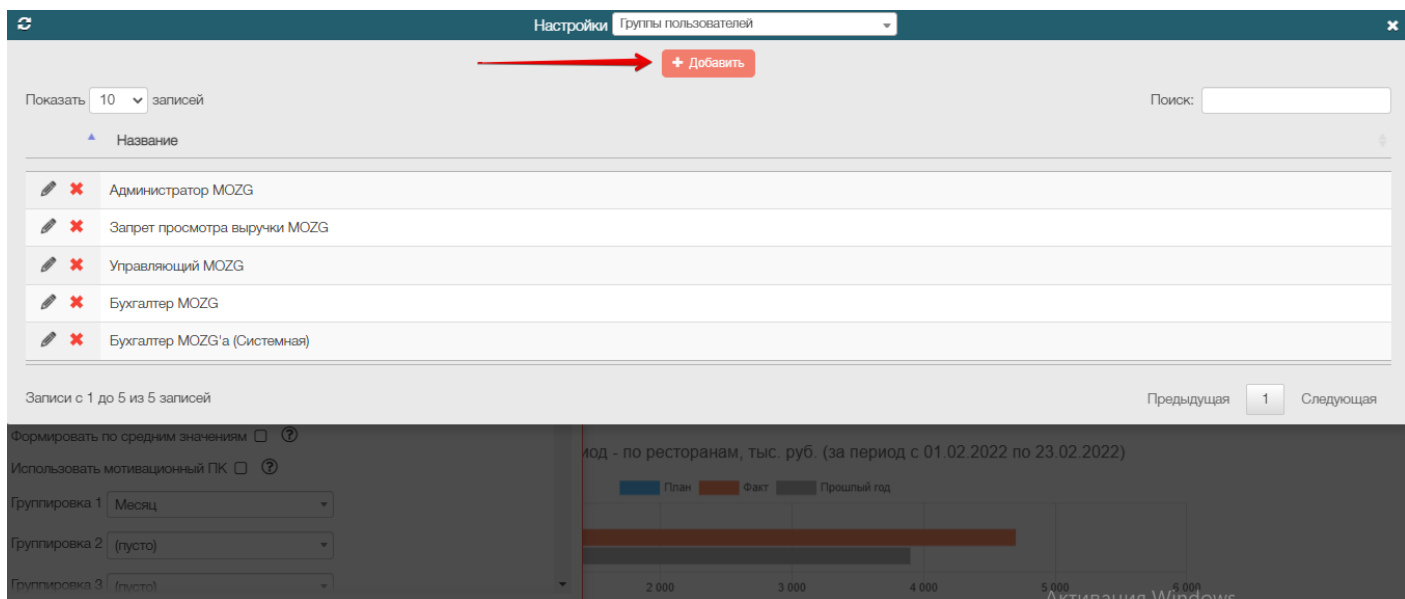
Будут показаны группы пользователей:



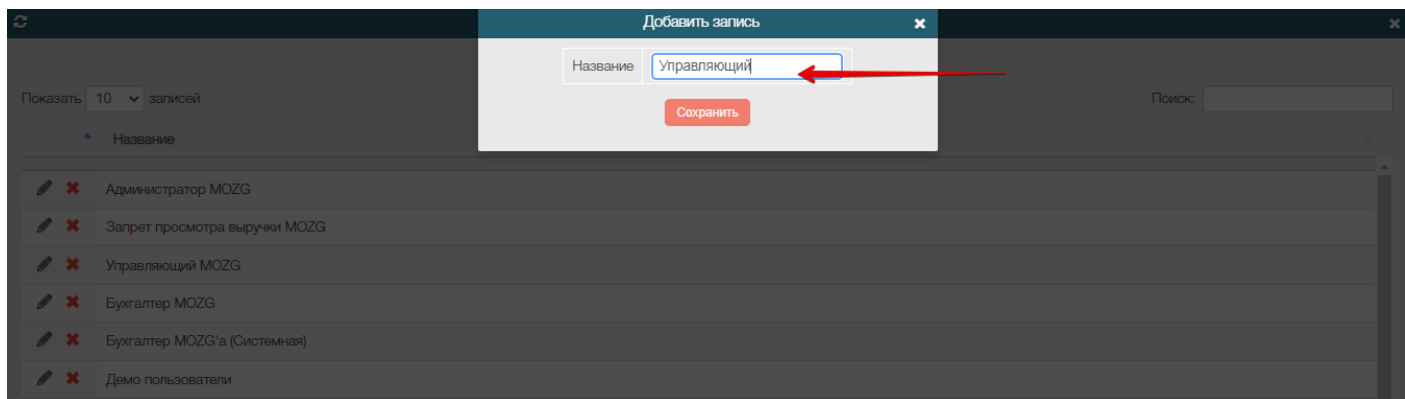
Группы с префиксом MOZG не редактируются, каждой группе настроен определенный уровень доступа!!!

1. **Администратор MOZG** — группа пользователей, у которой полный функционал клиента в Мозге, имеет доступ ко всем отчетам, настройкам и ресторанам. Настройки данной группы нельзя изменить.
2. **Запрет просмотра выручки MOZG** — может быть полезна, для компаний, которые не хотят показывать выручку некоторым сотрудникам.
3. **Управляющий MOZG** — группа с ограниченными правами доступа, доступны все отчеты, при этом изменение некоторых настроек недоступны.
4. **Бухгалтер MOZG** — группа создана для бухгалтера, доступ к скачиванию актов выполненных работ, счетов на оплату, договоров.

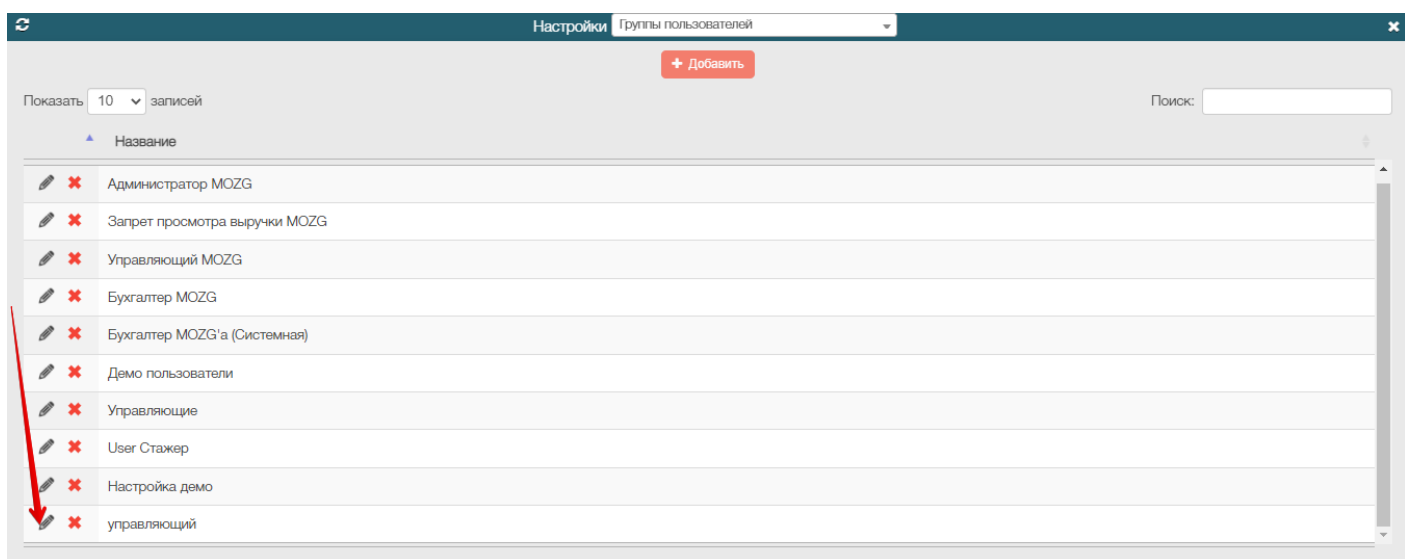
Чтобы создать новую группу, нажмите кнопку «Добавить»:



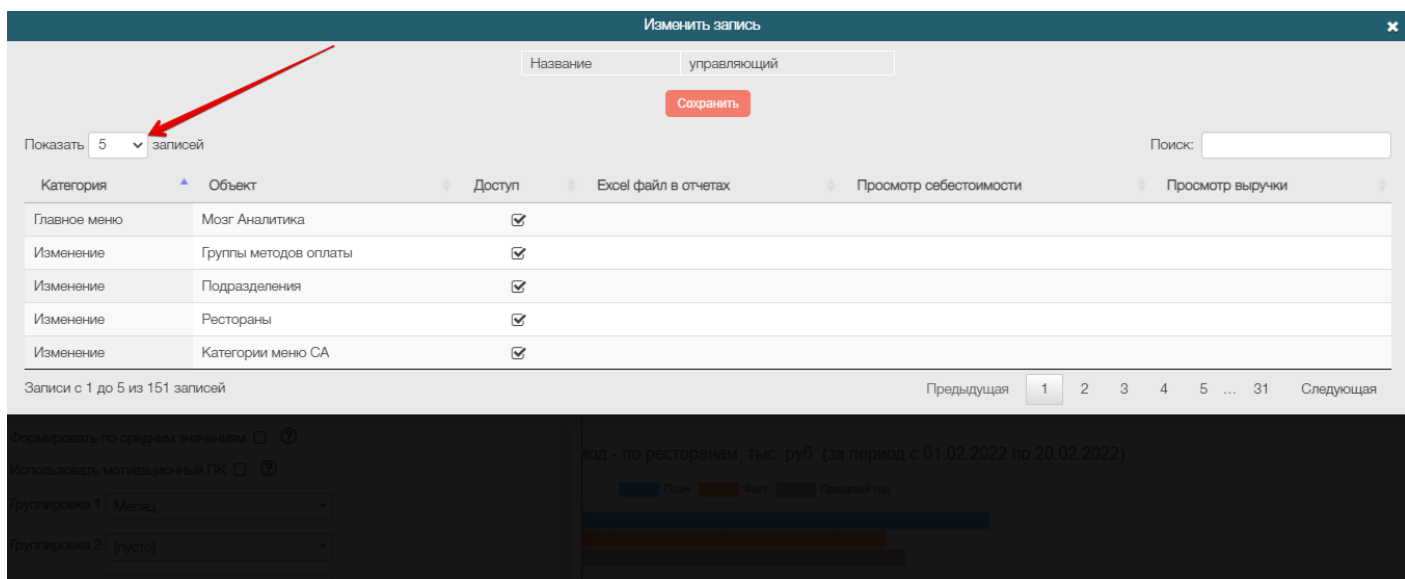
В предложенной форме введите название и сохраните:



После того, как новая группа появится в списке, нажмите на карандаш, чтобы перейти в режим настройки группы:



Откроется окно, где будут отражены все возможные настройки, для удобства выберите показывать «Все» записи:



Для редактирования удобнее всего опираться на категории, их всего 5:

1.

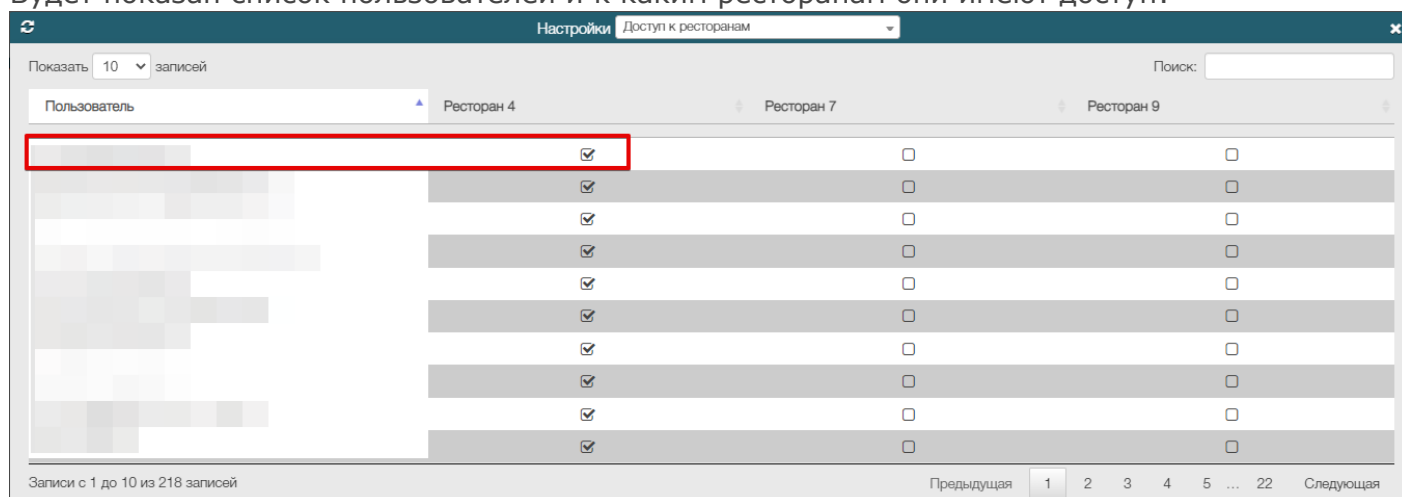
Главное меню — кнопка «Генератор отчетов» на стартовой странице (**Данное условие должно быть включено, оно дает право работать в программе**).

2. **Изменение** — возможность **вносить изменения** в конкретный раздел в Настройках.
3. **Настройки** — возможность **просматривать** разделы в Настройках.
4. **Отчеты** — возможность **формировать** отчеты.
5. **Разное** — возможность **написать обращение** в поддержку Мозга:

У некоторых объектов есть дополнительные чек боксы, кроме «Доступа» — выгрузка отчета в Excel, возможность просматривать себестоимость или выручку:

Сняв галочку в чек боксе ограничивается доступ к выбранной настройке или отчету:

Будет показан список пользователей и к каким ресторанам они имеют доступ:



Настройки | Доступ к ресторанам

Показать 10 записей

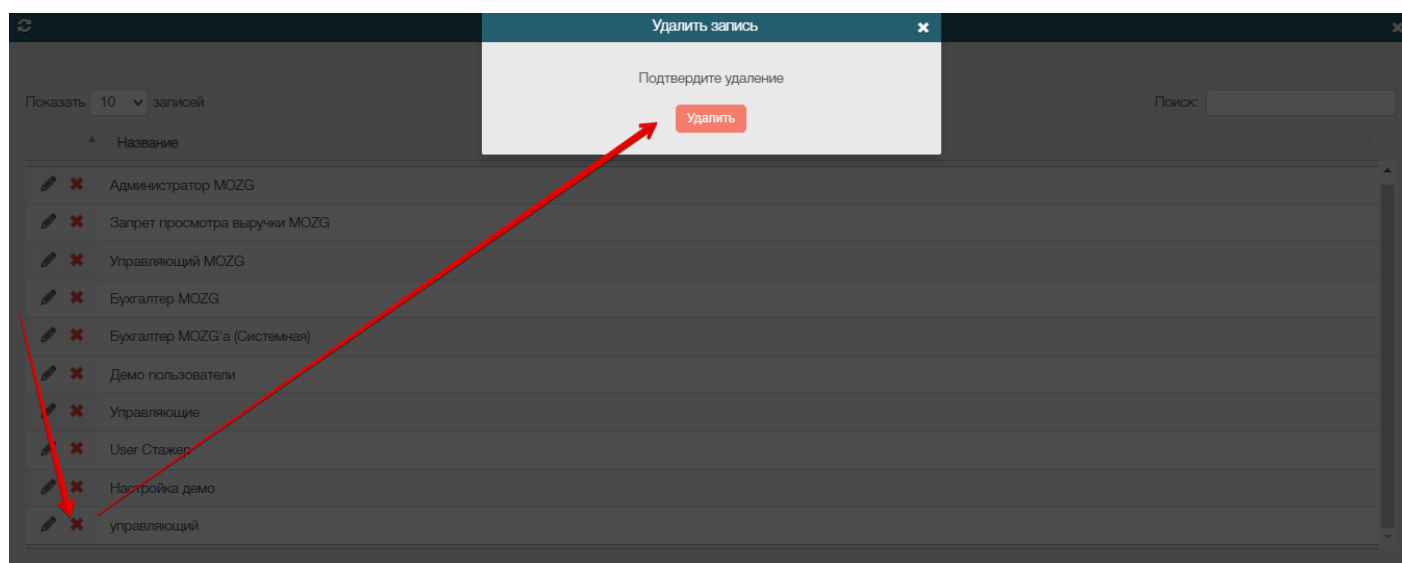
Поиск:

Пользователь	Ресторан 4	Ресторан 7	Ресторан 9
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Записи с 1 до 10 из 218 записей

Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 22 Следующая

Удалить группу пользователей можно используя крестик и после подтвердить удаление:



Версия #9

[Admin](#) создал Fri, Feb 25, 2022 1:32 PM

[Admin](#) обновил Thu, Sep 12, 2024 11:16 AM