

Функционал MOZG`а

- [Как изменить фильтры в готовом отчёте?](#)
- [Как строить отчеты в MOZG через генератор отчетов?](#)
- [Как сделать отчёт избранным?](#)
- [Фильтр для исключения дней](#)
- [Какие действия в IIKO и RK могут повлиять на данные в MOZG`е?](#)
- [Рассылка рекомендаций ассистента](#)
- [Группа фильтров](#)

Как изменить фильтры в готовом отчёте?

В построенном отчёте нажимаем на **иконку с карандашом** рядом со словом "Фильтры".



Отчет позволяет сравнить и проанализировать все заказы, разделенные на группы по различным параметрам, которые можно выбрать под списком отчетов в "Генераторе отчетов". Группировки по диапазонам можно настроить в меню "Настройки".

При фильтрации заказ не делится на части и всегда считается целиком.

Фильтры:



Дата: с 01.04.2022 по 30.04.2022


Ресторан: Ресторан 4


Подразделение: Зал Ресторана, Служебные, Без стола, Летняя терраса, Доставка [Показать все](#)


День недели: Пт, Сб, Вс

Группа методов оплаты: Реальные деньги, Платежные карты, Сберфуд

После чего откроется **Генератор отчётов** с фильтрами, которые были указаны в отчёте до этого.


Ресторан Ресторан 4 x 


Подразделения Выбрать все x 


Отчет Поток чеков 

Дополнительные фильтры к отчёту


Среднее кол-во позиций на гостя

Формировать только по реальным деньгам ☒ 

Расширенная версия ☐ 

Формировать по чекам ☒ 

Поменять местами строки и колонки (транспонировать) ☐

Использовать мотивационный ПК ☐ 

Группировка 1 Ресторан x

Группировка 2 Зал x

Группировка 3 Подразделение x

Фильтры

+ -

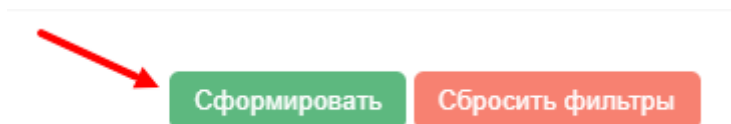
☐ Вчера ☐ Посл. 7 дней ☐ Прошлый месяц ☐ Текущий месяц

▼ Дата 01.04.2022 - 30.04.2022 - Этот месяц Этот год +

☐ Сравнить с периодом

Сформировать Сбросить фильтры

Меняем показатели и нажимаем на кнопку "Сформировать".

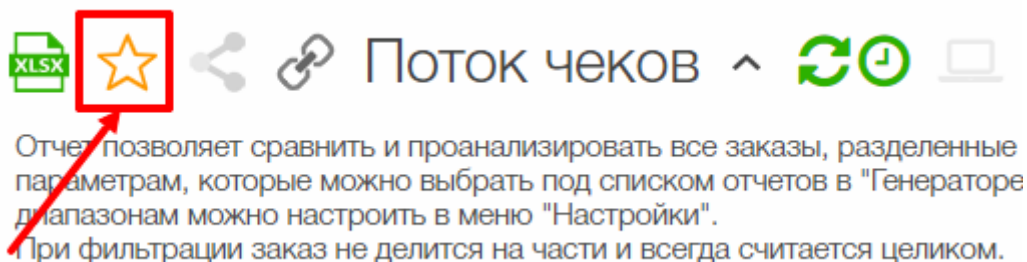


Как строить отчеты в MOZG через генератор отчетов?

В данном разделе рассмотрим как строить отчеты через генератор отчетов:

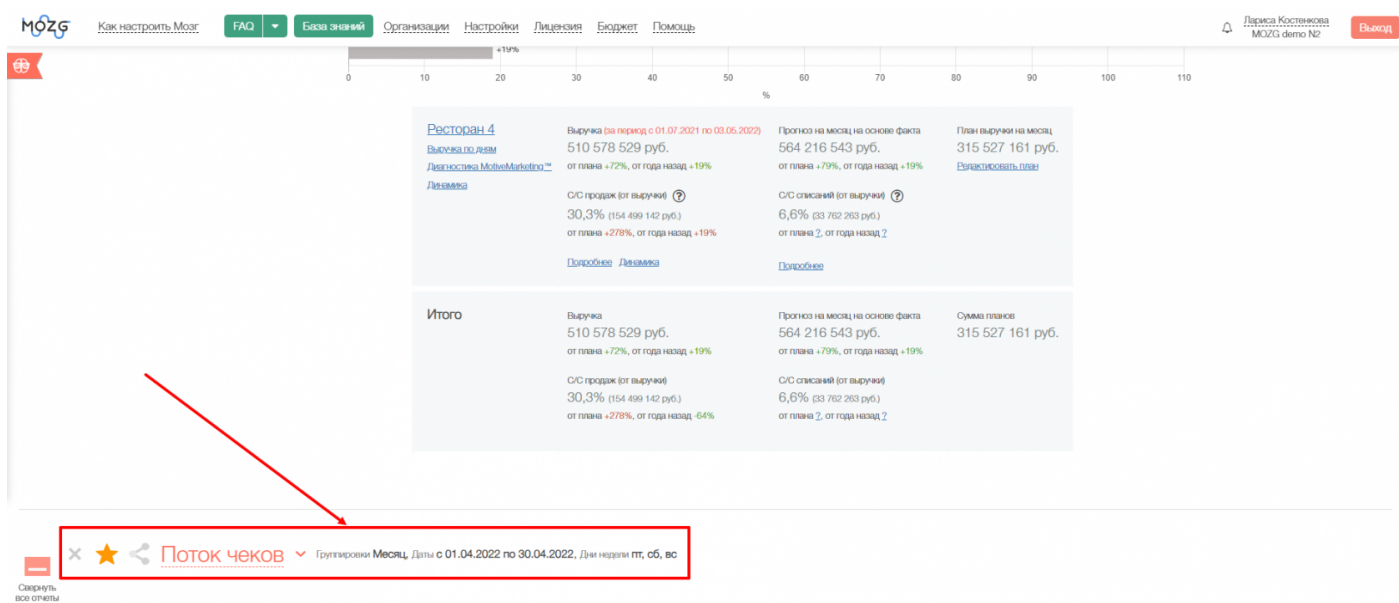
Как сделать отчёт избранным?

Чтобы сохранить отчёт, мы должны его построить через Генератор отчётов. После формирования мы нажимаем на иконку со звездой слева от названия отчёта.



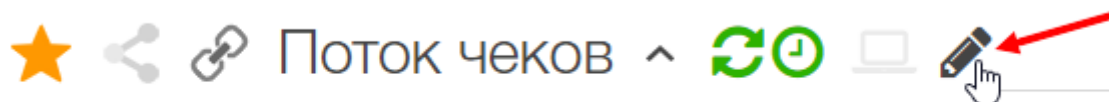
Где найти избранные отчёты?

После того, как мы перезагрузим страницу, избранные отчёты появятся прямо под отчётом "Основные показатели".



Как изменить название избранному отчёту?

После сохранения отчёта при наведении на блок с названием, появится иконка с карандашом.



т позволяет сравнить и проанализировать все заказы, разделенные на г
метрам, которые можно выбрать под списком отчетов в "Генераторе отчетов". группир

При нажатии на карандаш откроется модальное окно, где можно изменить название. После чего сохраняем.

Изменить запись

Название

Отчёт для управляющего

Сохранить

Фильтр для исключения дней

Праздничные дни, такие как 8 марта, 23 февраля или другие, часто влияют на средние показатели за период. Исключая некоторые из дней Вы можете проанализировать средние значения более корректно. Для исключения воспользуйтесь фильтром:

Ресторан

Ресторан 4 ×

⚠

Подразделение

⚠

Отчёт

Диагностика MotiveMarketing™

▼

Фильтры

+

-

☒ Все условия выполняются одновременно

☐ Выполняется хотя бы одно условие

×

Исключая

Период

23.02.2020 - 24.02.2020

×

Исключая

Период

08.03.2020 - 09.03.2020

☐ Вчерашний день

☐ Прошлый месяц

☐ Прошлый год

Дата

01.02.2020 - 31.03.2020

-

Этот месяц

Этот год

+

Сравнить с периодом

01.02.2019 - 31.03.2019

-

Этот месяц

+

Время открытия

-

Время закрытия

-

Генератор отчётов

Ю, отсутствуют данные

И ^ ↺

то директора и Управляющего ре
к сегодняшней дате и сравнить д
ресторана в этом месяце на осн

пользуетесь нашей функцией «б
выручке.
сенных к «реальным деньгам»

ий зал, Доставка, Выносы, [Пока](#)

тый период - по ресторан:

План

10 000

15 0

Какие действия в ІІКО и RK могут повлиять на данные в MOZG`e?

Что происходит при переезде на другой сервер?

В зависимости от типа переезда:

- Если база целиком переезжает на другой сервер/сетевой адрес/буз - в настройках импорта меняется адрес сервера/имя базы;
- Если база новая - с нуля настраивается источник импорта, импортируются данные и настраиваются справочники в Mozg'e.

Импорт полностью останавливается, данные не поступают. Требуется связаться с техподдержкой для проведения настроек.

Если компания удаляет блюдо у себя в СА, что происходит?

Удаленное в СА блюдо сохраняется в Mozg'e, так как данные по продажам этого блюда за прошедший период необходимы для аналитики.

Если блюдо просто переименовали и перенесли в новую группу с новой ттк, что будет?

Если карточка блюда была не удалена, а изменилось только название, то Mozg считает его карточкой без изменений, так как id (уникальный идентификатор) блюда в базе данных не изменилось. В таком случае требуется реимпорт справочников.

Поменяли как-то структуру в ІІКО?

По умолчанию изменения в структуре автоматически подтягиваются в Mozg со следующим импортом. Но, как и в примере с карточками блюд, если залы (отделения) были просто отредактированы, а не созданы вновь, может потребоваться ручная перегрузка справочников.

Если в ІІКО вносились изменения в с\с за прошлый период?

Отредактированные задним числом данные, по уже проведенным документам, воспринимаются системой как старые, так как в базе не меняется их id (уникальный идентификатор) - любая система опирается на идентификатор, а не на содержимое. Поэтому

нужен реимпорт за изменённый период.

Что будет, если изменить концепции в ІІКО?

В этом случае заведение придётся выгружать повторно в MOZG с обновлёнными данными. Понадобится так же несколько дней на настройку справочников с нашей стороны.

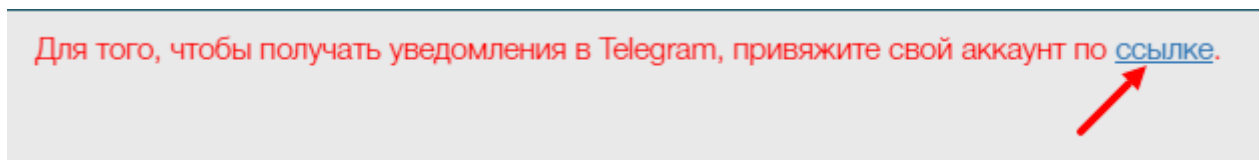
Рассылка рекомендаций ассистента

Рассылка рекомендаций ассистента - это автоматизированные рекомендации по анализу изменения закупочных цен, которые будут в определённые дни высылаться к вам на почту или в Telegram.

1. Для того, чтобы настроить рассылки зайдите в *Настройки* -> *Рассылка рекомендаций ассистента*.



2. Чтобы получать уведомления в Telegram, привяжите свой аккаунт к нашему боту. Для этого необходимо **пройти по ссылке** как на скриншоте ниже. После чего **появится окно с ботом "MOZG Ассистент"**, где необходимо будет нажать кнопку **"ЗАПУСТИТЬ"**, либо **"START"**.



После того, как аккаунт будет привязан, необходимо перезагрузить страницу в MOZG, чтобы надпись о привязке исчезла.

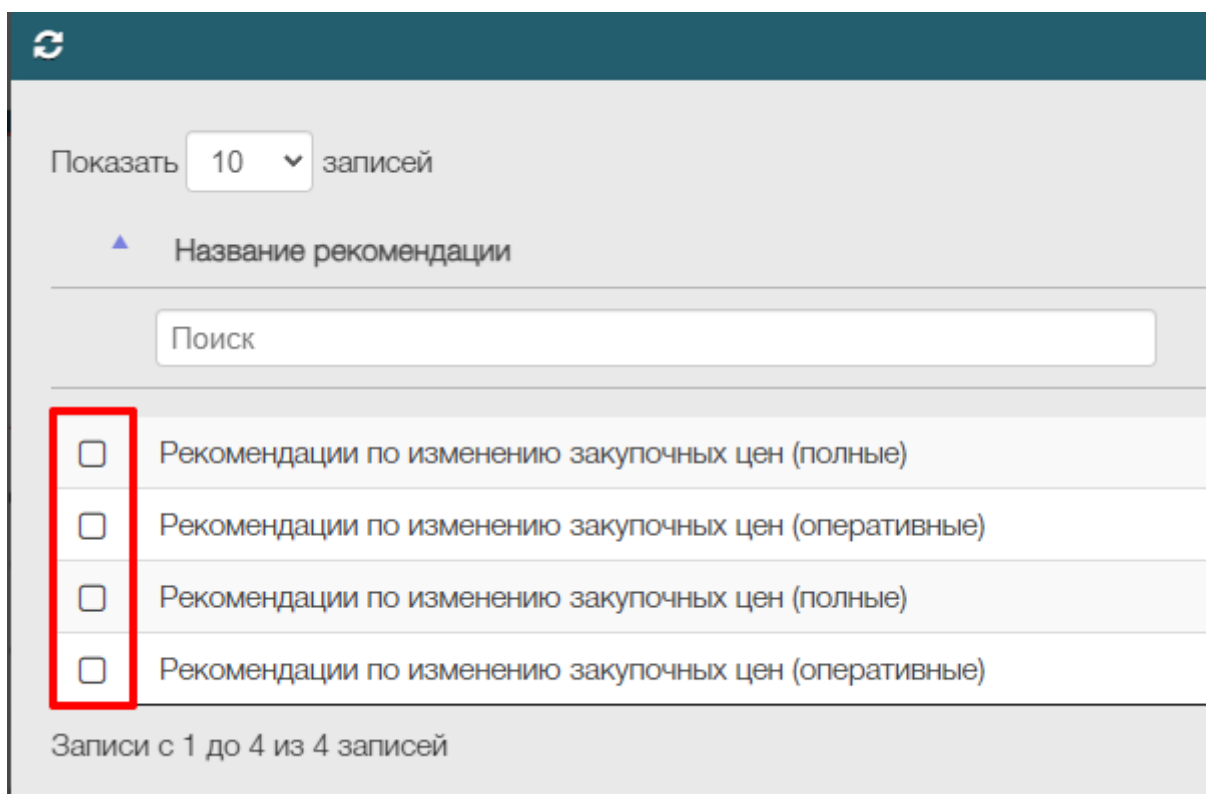
3. Далее необходимо выбрать подходящую **рекомендацию**,

Название рекомендации
<input type="text" value="Поиск"/>
Рекомендации по изменению закупочных цен (полные)
Рекомендации по изменению закупочных цен (оперативные)
Рекомендации по изменению закупочных цен (полные)
Рекомендации по изменению закупочных цен (оперативные)

а так же подходящий **канал отправки**.

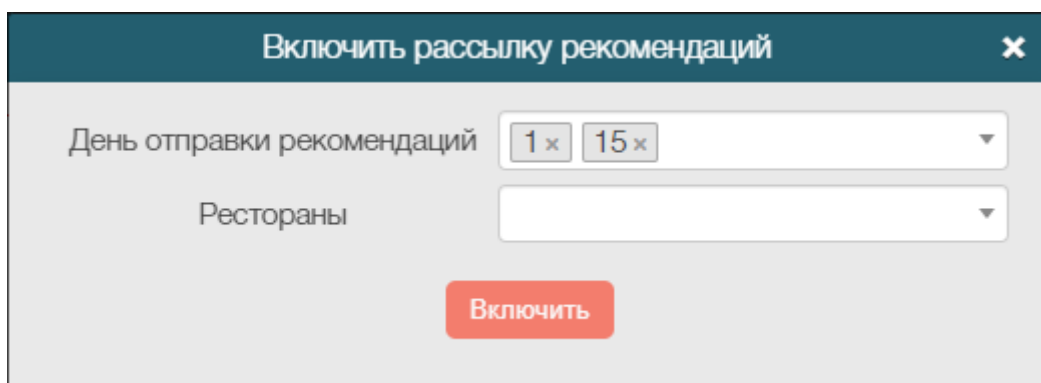
Канал отправки
Email
Email
Telegram
Telegram

4. Слева **нажимаем на** подходящие **чек-бокс(ы)**.



Скриншот интерфейса с заголовком "Название рекомендации". Вверху есть поле "Показать 10 записей" и строка поиска "Поиск". Ниже перечислены четыре пункта, каждый с чек-боксом: "Рекомендации по изменению закупочных цен (полные)", "Рекомендации по изменению закупочных цен (оперативные)", "Рекомендации по изменению закупочных цен (полные)", "Рекомендации по изменению закупочных цен (оперативные)". Чек-боксы первого и второго пунктов выделены красной рамкой. Внизу указано "Записи с 1 до 4 из 4 записей".

5. В открывшемся окне **выбираем даты рассылок и ресторан(ы)**. И далее нажимаем кнопку "**Включить**".



Скриншот модального окна с заголовком "Включить рассылку рекомендаций" и кнопкой закрытия "X". В окне есть поле "День отправки рекомендаций" с выпадающим меню, содержащим "1 x" и "15 x", и поле "Рестораны" с выпадающим меню. Внизу находится красная кнопка "Включить".

После всех настроек рассылки можно будет в выбранные дни найти либо на почте, либо в

Telegram.

Группа фильтров

Можно настроить группы фильтров, если они у вас повторяются.
Сделать это можно через *Настройки* -> *Группы фильтров*.

